

Puestos 2011

 Haz clic en cada puesto para ver sus Términos de Referencia

PUESTO Nº 1: Coordinador de proyectos de comunicación comunitaria con énfasis en radio y audiovisual (Universidad Católica del Uruguay "Dámaso Antonio Larrañaga", Uruguay)

PUESTO Nº 2: Coordinador de Proyectos socioeducativos destinado a niños, adolescentes y jóvenes en situación de vulnerabilidad social (Universidad Católica del Uruguay "Dámaso Antonio Larrañaga", Uruguay)

PUESTO Nº 3: Proyectos con la Comunidad, Subsecretaría de Relaciones Estudiantiles UNR (Universidad Nacional de Rosario, Argentina)

PUESTO Nº 4: Voluntario en Derechos Humanos y Exclusión social: Asesorías interdisciplinarias populares en sectores vulnerabilizados en Derechos Humanos (Universidad Nacional de Rosario, Argentina)

PUESTO Nº 5: Asistente de Proyección Social (Corporación Universitaria UNITEC, Colombia)

PUESTO Nº 6: Asistente en el proceso de consolidación de la Red Universitaria de Voluntariado de la ASCUN (Corporación Universitaria UNITEC, Colombia)

PUESTO Nº 7: Fortalecimiento de proyectos del Programa Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional EPSUM (1) (Universidad de San Carlos de Guatemala, Guatemala)

PUESTO Nº 8: Fortalecimiento de proyectos del Programa Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional EPSUM (2) (Universidad de San Carlos de Guatemala, Guatemala)

PUESTO Nº 9: Orientación preventiva para adolescentes y niños (OPA) (Universidad de Colima, México)

PUESTO Nº 10: Valoración nutricional (Universidad de Colima, México)

PUESTO Nº 11: Coordinador de Proyecto de Voluntariado Universitario (Universidad Casa Grande, Ecuador)

PUESTO Nº 12: Asistente del Programa de Formación en Gerencia Social - Coaches Sin Fronteras (Universidad Casa Grande, Ecuador)

TÍTULO (Puesto nº1): Coordinador de proyectos de comunicación comunitaria con énfasis en radio y audiovisual.

PRIMERA PARTE: UNIVERSIDAD RECEPTORA

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD RECEPTORA O DE ACOGIDA	
NOMBRE COMPLETO DE LA UNIVERSIDAD:	Universidad Católica del Uruguay Dámaso Antonio Larrañaga
DIRECCIÓN POSTAL:	8 de octubre 2738 CP. 11600 Montevideo, Uruguay
2. PERSONA DE CONTACTO PARA EL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA <i>Tutor/-a asignado para la orientación, apoyo, seguimiento y evaluación de la acción voluntaria</i>	
Nombre y Apellidos:	María Alejandra Scafati
Cargo:	Coordinadora general del Programa de Extensión de la Facultad de Ciencias Humanas
Servicio/oficina universitaria o entidad asociada a la que pertenece:	Programa de Extensión Universitaria FCH

3. SERVICIO U OFICINA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA O PROYECCIÓN SOCIAL DESDE DONDE SE GESTIONARÁ EL PROGRAMA. PRINCIPALES FUNCIONES.
<p>Se gestiona desde el Programa de Extensión Universitaria de Facultad de Ciencias Humanas.</p> <p>Principales funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Organiza y gestiona todos los proyectos de Extensión de las diversas carreras que se dictan en la Facultad de Ciencias Humanas. ✚ Se vincula con Organizaciones de la Sociedad Civil relevando sus necesidades y ofreciendo los servicios de Extensión. ✚ Coordina y realiza seguimiento de todos los equipos de extensionistas durante su trabajo en las instituciones. <p>Esta unidad es la responsable de solicitar los servicios y atender a los estudiantes de las Universidades Madrileñas que realizan Extensión en nuestra Universidad.</p>
4. PROGRAMAS DE VOLUNTARIADO REALIZADOS EN LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS.
<p>Se han desarrollado al menos 100 proyectos en los últimos tres años.</p>

SEGUNDA PARTE: DATOS DEL PUESTO DE VOLUNTARIADO N°1

5. TÍTULO DEL PUESTO.
Coordinador de proyectos de comunicación comunitaria con énfasis en radio y audiovisual.
6. OBJETIVOS DEL PUESTO
<ul style="list-style-type: none">✓ Facilitador de procesos grupales con estudiantes y población destinataria.✓ Planificación y ejecución de proyectos de comunicación comunitaria.
7. ACTORES/BENEFICIARIOS DE LA ACCIÓN VOLUNTARIA
Estudiantes de la UCU y niños, adolescentes, jóvenes, adultos y discapacitados visuales en situación de vulnerabilidad social.
8. FUNCIONES DE LA PERSONA VOLUNTARIA. <i>Desglose de tareas específicas que desarrollará de junio a diciembre 2011 bajo la supervisión del tutor/-a asignado/-a.</i>
<ul style="list-style-type: none">• Participación en el proceso de selección de estudiantes para proyectos (entrevistas, organización de grupos, servicio de información del programa).• Contacto con las instituciones contrapartes y con los referentes de las mismas.• Motivación y acompañamiento de grupos de trabajo en el diseño, implementación y evaluación de proyectos comunitarios.• Diseño y coordinación general del proyecto "Niños y adolescentes ciegos hacen radio" a implementar con grupos de estudiantes. <p>El trabajo se desarrollará tanto dentro de la Universidad (atención de la oficina, reuniones con estudiantes y equipo coordinador del Programa) como fuera de la misma (en las instituciones contrapartes, ubicadas en diferentes barrios de la ciudad de Montevideo).</p>



SEGUNDA PARTE: DATOS DEL PUESTO DE VOLUNTARIADO Nº2

5. TÍTULO DEL PUESTO.
Coordinador de Proyectos socioeducativos destinado a niños, adolescentes y jóvenes en situación de vulnerabilidad social.
6. OBJETIVOS DEL PUESTO
<ul style="list-style-type: none">✓ Facilitar procesos grupales con estudiantes y población destinataria.✓ Planificar, organizar, ejecutar y evaluar el proyecto central a desarrollar en el <i>Club de Niños Los Caramelos</i>, utilizando sus conocimientos en recreación y pedagogía para realizar talleres con las maestras del centro, con el fin de aportarles insumos para mejorar su tarea diaria, el vínculo niños-maestras y la propuesta educativa del Club.✓ Realizar actividades recreativas con los niños destinatarios, dirigiendo al grupo de extensionistas que trabajan en la institución y liderando el proyecto a ejecutar.✓ Apoyar y orientar a otros equipos de extensionistas que desarrollarán microproyectos en diversas zonas de la ciudad de Montevideo.
7. ACTORES/BENEFICIARIOS DE LA ACCIÓN VOLUNTARIA
Estudiantes de la UCU, niños, y adultos en situación de vulnerabilidad social. Referentes de las instituciones sociales.
8. FUNCIONES DE LA PERSONA VOLUNTARIA. <i>Desglose de tareas específicas que desarrollará de junio a diciembre 2011 bajo la supervisión del tutor/-a asignado/-a</i>
<ul style="list-style-type: none">• Participación en el proceso de selección de estudiantes para proyectos (entrevistas, armado de grupos, servicio de información del programa).• Contacto con las instituciones contrapartes y con los referentes de las mismas.• Motivación y acompañamiento de grupos de trabajo en el diseño, implementación y evaluación de proyectos comunitarios.• Diseño y coordinación general del proyecto "Niños y adolescentes ciegos hacen radio" a implementar con grupo de estudiantes. <p>El trabajo se desarrollará tanto dentro de la Universidad (atención de la oficina, reuniones con estudiantes y equipo coordinador del Programa) como fuera de la misma (en las instituciones contrapartes, ubicadas en diferentes barrios de la ciudad de Montevideo).</p>

TÍTULO (puesto nº2): Coordinador de Proyectos socioeducativos destinado a niños, adolescentes y jóvenes en situación de vulnerabilidad social.

PRIMERA PARTE: UNIVERSIDAD RECEPTORA

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD RECEPTORA O DE ACOGIDA	
NOMBRE COMPLETO DE LA UNIVERSIDAD:	Universidad Católica del Uruguay Dámaso Antonio Larrañaga
DIRECCIÓN POSTAL:	8 de octubre 2738 CP. 11600 Montevideo, Uruguay
2. PERSONA DE CONTACTO PARA EL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA <i>Tutor/-a asignado para la orientación, apoyo, seguimiento y evaluación de la acción voluntaria</i>	
Nombre y Apellidos:	María Alejandra Scafati
Cargo:	Coordinadora general del Programa de Extensión de la Facultad de Ciencias Humanas
Servicio/oficina universitaria o entidad asociada a la que pertenece:	Programa de Extensión Universitaria FCH
3. SERVICIO U OFICINA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA O PROYECCIÓN SOCIAL DESDE DONDE SE GESTIONARÁ EL PROGRAMA. PRINCIPALES FUNCIONES.	
<p>Se gestiona desde el Programa de Extensión Universitaria de Facultad de Ciencias Humanas.</p> <p>Principales funciones: Organiza y gestiona todos los proyectos de Extensión de las diversas carreras que se dictan en la Facultad de Ciencias Humanas. Se vincula con Organizaciones de la Sociedad Civil relevando sus necesidades y ofreciendo los servicios de Extensión. Coordina y realiza seguimiento de todos los equipos de extensionistas durante su trabajo en las instituciones.</p> <p>Esta unidad es la responsable de solicitar los servicios y atender a los estudiantes de las Universidades Madrileñas que realizan Extensión en nuestra Universidad.</p>	
4. PROGRAMAS DE VOLUNTARIADO REALIZADOS EN LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS.	
Se han desarrollado al menos 100 proyectos en los últimos tres años.	

SEGUNDA PARTE: DATOS DEL PUESTO DE VOLUNTARIADO Nº2

5. TÍTULO DEL PUESTO.
Coordinador de Proyectos socioeducativos destinado a niños, adolescentes y jóvenes en situación de vulnerabilidad social.
6. OBJETIVOS DEL PUESTO
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Facilitar procesos grupales con estudiantes y población destinataria. ✓ Planificar, organizar, ejecutar y evaluar el proyecto central a desarrollar en el <i>Club de Niños Los Caramelos</i>, utilizando sus conocimientos en recreación y pedagogía para realizar talleres con las maestras del centro, con el fin de aportarles insumos para mejorar su tarea diaria, el vínculo niños-maestras y la propuesta educativa del Club. ✓ Realizar actividades recreativas con los niños destinatarios, dirigiendo al grupo de extensionistas que trabajan en la institución y liderando el proyecto a ejecutar. ✓ Apoyar y orientar a otros equipos de extensionistas que desarrollarán microproyectos en diversas zonas de la ciudad de Montevideo.
7. ACTORES/BENEFICIARIOS DE LA ACCIÓN VOLUNTARIA
Estudiantes de la UCU, niños, y adultos en situación de vulnerabilidad social. Referentes de las instituciones sociales.
8. FUNCIONES DE LA PERSONA VOLUNTARIA. <i>Desglose de tareas específicas que desarrollará de junio a diciembre 2011 bajo la supervisión del tutor/-a asignado/-a</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Participación en el proceso de selección de estudiantes para proyectos (entrevistas, armado de grupos, servicio de información del programa). • Contacto con las instituciones contrapartes y con los referentes de las mismas. • Motivación y acompañamiento de grupos de trabajo en el diseño, implementación y evaluación de proyectos comunitarios. • Diseño y coordinación general del proyecto "Niños y adolescentes ciegos hacen radio" a implementar con grupo de estudiantes. <p>El trabajo se desarrollará tanto dentro de la Universidad (atención de la oficina, reuniones con estudiantes y equipo coordinador del Programa) como fuera de la misma (en las instituciones contrapartes, ubicadas en diferentes barrios de la ciudad de Montevideo).</p>



TERCERA PARTE: DATOS DE LA PERSONA VOLUNTARIA

9. PERFIL ACADEMICO y APTITUDES DE LA PERSONA VOLUNTARIA. *Desglose del perfil académico así como de las capacidades técnicas y aptitudes o habilidades importantes.*

- ✓ Estudiante avanzado de **Educación** (en sus diversas ramas) con énfasis en recreación.
- ✓ Se espera que el voluntario/-a maneje el juego como herramienta pedagógica o que posea experiencia en recreación y tiempo libre (por ej. organización de campamentos, clubes de niños, trabajo en escuelas, instituciones educativas, etc.)
- ✓ Se valorará experiencia:
 - con población de contextos socioeconómicos pobres y vulnerables a la marginación social.
- ✓ Capacidad para el manejo y conducción de grupos interdisciplinarios.
- ✓ Otras aptitudes:
 - Buena disposición para el trabajo en grupos de integración diversa (multicultural).
 - Actitud proactiva y creatividad para el trabajo.
 - Habilidades de negociación y capacidad de respuestas flexibles ante los desafíos propios de la actividad.

10. INFORMACIÓN ADICIONAL.

A su tiempo, el voluntario seleccionado deberá ponerse en contacto con el Departamento de Intercambio Internacional de UCU, que brindará toda la información necesaria para la llegada, alojamiento, etc.

**Título (puesto nº 3): Proyectos con la Comunidad,
Subsecretaría de Relaciones Estudiantiles UNR**

PRIMERA PARTE: UNIVERSIDAD RECEPTORA

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD RECEPTORA O DE ACOGIDA	
NOMBRE COMPLETO DE LA UNIVERSIDAD:	Universidad Nacional de Rosario
DIRECCIÓN POSTAL:	Maipú 1065, 2do P. Of. 253 2000 Rosario Sta. Fe ARGENTINA
2. PERSONA DE CONTACTO PARA EL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA <i>Tutor/-a asignado para la orientación, apoyo, seguimiento y evaluación de la acción voluntaria</i>	
Nombre y Apellidos:	Dra. Ma. de los Ángeles Zilli, Lic. Gladys B. Linares
Cargo:	Coordinadoras proyectos con la Comunidad
Servicio/oficina universitaria o entidad asociada a la que pertenece:	Subsecretaría de Relaciones Estudiantiles

3. SERVICIO U OFICINA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA O PROYECCIÓN SOCIAL DESDE DONDE SE GESTIONARÁ EL PROGRAMA. PRINCIPALES FUNCIONES.
<p>Desde hace ya 4 años se implementan desde el <i>Espacio de Proyectos con la Comunidad</i>, de la Subsecretaría de Relaciones Estudiantiles, diferentes actividades solidarias que involucran a Instituciones Educativas, Organizaciones de la Sociedad Civil, Entidades Gubernamentales de distintas dependencias y a nuestra Universidad.</p> <p>Dicho espacio es coordinado por las docentes Dra. Ma. de los Ángeles Zilli y Lic. Gladys B Linares, y un grupo de estudiantes voluntarios que han demostrado protagonismo y compromiso en el desarrollo de actividades y responsabilidad y aptitud de servicio para la solución de problemáticas comunitarias concretas. La participación activa de los estudiantes en las diferentes etapas de una práctica solidaria conlleva la aplicación simultánea de todos los aprendizajes recorridos en su formación de grado, generando asimismo nuevos conocimientos y competencias.</p> <p>Este espacio tiene como objetivo insertar estudiantes de diferentes carreras en distintas Organizaciones Comunitarias y o Educativas, en actividades de Promoción de la Salud, y Prevención de Enfermedades en el Grupo Infante Juvenil, y en la mejora de la Calidad de Vida de la Comunidad, facilitando el desarrollo de habilidades y destrezas como futuros profesionales de la salud, complementando su formación académica, en una tarea conjunta y multidisciplinaria, aplicando contenidos curriculares en una experiencia de trabajo, supervisada, concreta y sostenida en el tiempo.</p> <p>Asimismo el contacto permanente con la comunidad y con los pares favorece la formación en valores ciudadanos reconociendo desigualdades e inequidades presente en el seno de los diferentes contextos urbanos, como también en cuanto a la accesibilidad a la atención de salud, para ello es necesario aprender a trabajar en equipo y fortalecer el accionar articulado de diferentes organizaciones comunitarias e instituciones dependientes del estado, mediante el trabajo en red.</p> <p>Concebimos la noción de Atención Primaria de la Salud como una estrategia integral e integrada de promoción, prevención y asistencia en el contexto comunitario.</p> <p>Más información: http://www.unr.edu.ar/secretaria/115/secretaria-de-relaciones-estudiantiles/</p>

4. PROGRAMAS DE VOLUNTARIADO REALIZADOS EN LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS.

"*Mirando al Futuro para el logro de una Inserción Educativa Adecuada*". Con financiamiento ejecutado en el año 2008, en 30 Centros de Desarrollo Infantil de la Municipalidad de Rosario.

"*Comunidad Saludable. Formación de promotores comunitarios en salud*" con financiamiento ejecutado en el año 2009 y 2010, en establecimientos educativos de nivel medio.

"*Mirando al Futuro, para el logro de una inserción educativa adecuada. Ampliando el horizonte 2ª parte*", con financiamiento ejecutado en el año 2010 y 2011 en 12 establecimientos educativos y 31 Centros de Desarrollo Infantil, y en las Organizaciones Comunitarias Asociación PAIS Joven y Organización S.O.L, con una población destinataria de 2400 niños/as mayores de 4 años, escolares y jóvenes.

Consultorio de Cuidado Integral de la Salud y Entrega de Certificado de Salud Escolar, implementado desde el año 2008 a la fecha en el ámbito de la Asociación PAIS Joven y la Organización S.O.L.

Consultorio de Atención Pediátrica en el ámbito de los Consultorios de la Pastoral de la Salud de la Natividad del Señor, desde julio de 2010 a la fecha, con actividades de docencia en el espacio tutorial y de práctica en el consultorio.

SEGUNDA PARTE: DATOS DEL PUESTO DE VOLUNTARIADO Nº3

5. TÍTULO DEL PUESTO.

Proyectos con la Comunidad, Subsecretaría de Relaciones Estudiantiles UNR.

6. OBJETIVOS DEL PUESTO

- ✓ Desarrollar y fortalecer la vinculación de las Universidades Públicas e Institutos Universitarios Nacionales con la comunidad, a través de Proyectos de Voluntariado Universitario, basados en la metodología pedagógica de Aprendizaje y Servicio Solidarios.
- ✓ Incentivar el compromiso social de los estudiantes, docentes e investigadores del nivel superior, promoviendo su participación libre y solidaria en proyectos sociales orientados a mejorar la calidad de vida de la población, mediante la construcción de alternativas de desarrollo local.

7. ACTORES/BENEFICIARIOS DE LA ACCIÓN VOLUNTARIA

- Organizaciones Comunitarias
- Instituciones Educativas o de Desarrollo Infantil
- Otras organizaciones gubernamentales
- Comunidad en general
- Estudiantes y docentes de la Universidad.

8. FUNCIONES DE LA PERSONA VOLUNTARIA. *Desglose de tareas específicas que desarrollará de junio a diciembre 2011 bajo la supervisión del tutor/-a asignado/-a.*

- Integrarse al equipo de trabajo, con la presentación de docentes, pares y referentes institucionales.
- Informarse a fondo de los diferentes Proyectos en los cuales se insertará como voluntario/-a, compromisos, condiciones, conocimientos curriculares específicos y habilidades requeridas.
- Participar activamente en los diferentes encuentros de capacitación previos al desarrollo de las diferentes actividades.
- Intervenir en los procesos de registro, carga y procesamiento de datos que surgen de las diferentes actividades implementadas.
- Concurrir a los encuentros de reflexión e intercambio programados por la Coordinación.
- Asistir a eventos académicos o científicos referidos al Aprendizaje y Servicio Solidario, y a las temáticas relacionadas a los Proyectos en curso.

TERCERA PARTE: DATOS DE LA PERSONA VOLUNTARIA

9. PERFIL ACAÉMICO y APTITUDES DE LA PERSONA VOLUNTARIA. *Desglose del perfil académico así como de las capacidades técnicas y aptitudes o habilidades importantes.*

Los estudiantes Voluntarios participan en los proyectos como el recurso humano que tendrá a su cargo el desarrollo de las acciones, con una participación comprometida y activa, involucrándose con responsabilidad y capacidad creativa en la elaboración de propuestas, a fin de dar respuestas a las necesidades y demandas comunitarias.

Perfil académico:

- ✓ Estudiante avanzado/-a de Medicina.
- ✓ Se valorará formación en Clínica Médica, Clínica Pediátrica, con conocimientos integrados de las áreas biológicas, sociales y de salud mental.

Aptitudes:

- ✓ De aprendizaje constante y superador,
- ✓ Responsable y autónomo/-a,
- ✓ Con adecuado nivel de conocimientos adquiridos en el currículo.

- ✓ Si bien es cierto que la actividad es voluntaria, es conveniente dejar establecido que al aceptar la participación, el compromiso asumido incluye:
 - ✓ Asistencia y participación activa en las actividades de capacitación para la implementación de las diferentes acciones.
 - ✓ Capacidad creativa y adaptación al trabajo en equipo, para preparación de materiales, planificación y ejecución de las actividades.
 - ✓ Responsabilidad ante la institución y la comunidad
 - ✓ Compromiso y continuidad de las actividades (salvo en los períodos de vacaciones)
 - ✓ Puntualidad
 - ✓ Respeto, Tolerancia y Cooperación para poder crecer como grupo
 - ✓ Respeto por lo acuerdos grupales, institucionales e interinstitucionales.

10. INFORMACIÓN ADICIONAL.

La ejecución de las actividades se lleva adelante en grupos de 2 o 3 estudiantes, siendo supervisadas por docentes o miembros de los proyectos que ya están graduados.

Adjuntamos el *Testimonio de Voluntarios* publicado en la *Revista Vu N°6* del Programa Nacional de Voluntariado Universitario de la Secretaría de Políticas Universitarias del Ministerio de Educación de la Nación:

"Como estudiantes voluntarios queremos comentar nuestra experiencia y el impacto en nuestra formación profesional y personal, que nos brindó la participación durante 3 años en proyectos desarrollados en la comunidad, en el transcurso de varios años de nuestra formación universitaria.

En particular presentamos nuestra experiencia en la implementación y ejecución del Proyecto de Voluntariado Universitario "Mirando al Futuro...para una adecuada inserción educativa" que se llevó a cabo desde la Universidad Nacional de Rosario y en convenio con los Centros Crecer durante el año 2008.

Nos permitió poner en práctica conocimientos curriculares adquiridos en la carrera y ya que hoy somos estudiantes avanzados de medicina, producir a la vez nuevos conocimientos. Nos enfrentó permanentemente a la necesidad de ser capaces de manejar el conocimiento, actualizarlo, seleccionar lo que era apropiado para el contexto en el cual nos íbamos a mover, estar en continuo contacto con las fuentes de información, comprender lo aprendido de tal manera que pueda ser adaptado a situaciones nuevas y rápidamente cambiante, lo que nos otorgó herramientas fundamentales para poder generar ideas y soluciones creativas a problemas complejos de la realidad cotidiana.

Al trabajar en el plano de las relaciones humanas, interpersonales y grupales nos ofreció un aporte valioso no solo a la producción de conocimientos sino a nuestra formación tanto personal como profesional.

Nos permitió también interactuar y trabajar en equipo con otras disciplinas. Durante la actividad trabajamos en conjunto con las maestras jardineras de los Centros Crecer, auxiliares profesionales, profesores de educación física, y los coordinadores. Recordamos situaciones en donde las mismas maestras de los C. Crecer donde desarrollábamos la actividad, iban a buscar a los niños ausentes a su

domicilio para que no perdieran la oportunidad de la evaluación, así como también en reiteradas ocasiones pedimos la asistencia de las maestras para trabajar con aquellos niños/as a los cuales por uno u otro motivo no podíamos llegar, ellas que se sentaban a trabajar con nosotros, cual voluntario, porque todos estábamos orientados a un mismo objetivo. Y así podemos enumerar muchos ejemplos, lo cual nos deja la certeza de que el trabajo en equipo fue el mayor responsable del éxito que obtuvimos.

Una de las capacidades más difíciles de lograr pero a su vez con más rédito a nivel personal y grupal fue poder adaptar el lenguaje académico al de la comunidad, ejercitando nuestra habilidad de comunicación, muy importante en el desempeño como futuros profesionales.

Al trabajar desde el inicio del proyecto, nos fuimos involucrando también en la planificación y en el desarrollo de la actividad con las distintas instituciones con las que trabajamos adquiriendo capacidad de gestión y de autogestión, y responsabilidad para con la comunidad; ya que en el marco de la actividad surgían problemas que necesitaban resolución inmediata, a la cual pudimos dar respuesta. Además ya que el trabajo se realizó en forma longitudinal desde hace más de dos años, nos permitió tener una mirada amplia y compleja de la comunidad, y eliminar prejuicios que se generan en torno a determinados contextos.

Mirando hacia atrás podemos ver un gran cambio en el imaginario que teníamos de la universidad, dejamos de verla aislada de la comunidad, sino como parte de la misma. Así la comunidad dejó de ser solo destinataria para convertirse en un espacio donde se aprende, se investiga, y donde las prácticas de voluntariado son una forma de aprender y de encontrar nuevos motivos de aprendizaje y de investigación.

Deseamos fervientemente que estas experiencias se hagan extensivas a los estudiantes de todas las carreras, por la riqueza de los aportes y herramientas que nos proporcionan para nuestra formación profesional." Duarte, Leandro; Ocampo, Patricia y Parodi, Mariángeles. Revista VU N°6



**Título (puesto nº4): Voluntario en Derechos Humanos y Exclusión social:
Asesorías interdisciplinarias populares en sectores vulnerabilizados en Derechos Humanos.**

PRIMERA PARTE: UNIVERSIDAD RECEPTORA

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD RECEPTORA O DE ACOGIDA	
NOMBRE COMPLETO DE LA UNIVERSIDAD:	Universidad Nacional de Rosario (Facultad de Derecho)
DIRECCIÓN POSTAL:	Córdoba 2020. Rosario Sta. Fe ARGENTINA
2. PERSONA DE CONTACTO PARA EL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA	
Tutor/-a asignado para la orientación, apoyo, seguimiento y evaluación de la acción voluntaria	
Nombre y Apellidos:	Julio Cesar Llanán Nogueira
Cargo:	Docente Investigador
Servicio/oficina universitaria o entidad asociada a la que pertenece:	Programa de Educación para la Paz No violencia y los Derechos Humanos. Cátedra de Derecho Constitucional II Derechos Humanos.

3. SERVICIO U OFICINA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA O PROYECCIÓN SOCIAL DESDE DONDE SE GESTIONARÁ EL PROGRAMA. PRINCIPALES FUNCIONES. Si el programa se hiciera fuera de esta oficina, ¿qué facultad, unidad administrativa u otro estaría encargado coordinar el programa?
Facultad de Derecho de la Universidad Nacional de Rosario.
4. PROGRAMAS DE VOLUNTARIADO REALIZADOS EN LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS. Detalle brevemente al menos el título del Programa(s) y el ámbito de acción. Por favor no deje de indicar enlaces en la Web sobre el Programa si existen (blog, relatos de experiencias, artículos, imágenes, etc.)
<ul style="list-style-type: none"> • Programa de Capacitación docente en Educación y Derechos Humanos. • Formación de operadores socio legales populares. • Acompañamiento y capacitación de niños y adolescentes, ciudadanía y Derechos Humanos. • Desarrollo de programa de capacitación y prevención en trata de personas. • (los programas se desarrollan en sectores altamente vulnerabilizados, tomando como referencia instituciones de la comunidad existentes a los efectos de fortalecer la incidencia del programa)

SEGUNDA PARTE: DATOS DEL PUESTO DE VOLUNTARIADO Nº4

<p>5. TÍTULO DEL PUESTO.</p>
<p>Voluntario en Derechos Humanos y Exclusión social: Asesorías interdisciplinarias populares en sectores vulnerabilizados en Derechos Humanos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistente del Programa de Educación para la Paz No violencia y los Derechos Humanos. • Colaborador en la producción de materiales para el trabajo en los distintos sectores del voluntariado se diseña según sus habilidades específicas.
<p>6. OBJETIVOS DEL PUESTO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar actividades de formación y consultoría con acompañamiento de las problemáticas sociales en clave de derechos humanos. • Producción de materiales. • Facilitar el intercambio de experiencias y marco teóricos, acompañamiento en el diseño de líneas de investigación. • Implicación con la comunidad (escuela, centro de salud y centro comunitario), y retroalimentación universidad-comunidad.
<p>7. ACTORES/BENEFICIARIOS DE LA ACCIÓN VOLUNTARIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Niños, niñas y adolescentes de sectores sociales vulnerables escolarizados (anualmente se trabaja con 500 alumnos) • Mujeres que asisten a los talleres de capacitación y consultoría. • Estudiantes universitarios de las cátedras implicados en la problemática de Derechos Humanos. • Maestros y alumnos de escuelas que se seleccionarán en el segundo semestre 2011.
<p>8. FUNCIONES DE LA PERSONA VOLUNTARIA. <i>Desglose de tareas específicas que desarrollará de junio a diciembre 2011 bajo la supervisión del tutor/-a asignado/-a</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo de inserción en la comunidad. Diagnóstico. Retroalimentación con los actores sociales. • Estudio e investigación de la problemática de Derechos Humanos y sectores populares en coordinación con grupos académicos. • Análisis bibliográfico y búsqueda de material para ser transferido. • Participación de actividades con la comunidad acompañando los grupos de trabajo con distintas poblaciones. • Desarrollo de actividades de sistematización y producción teórica. • Desarrollo de actividades específicas: participación en talleres, búsqueda de material y divulgación de actividades. • Presentación de informe de avance.

TERCERA PARTE: DATOS DE LA PERSONA VOLUNTARIA

9. PERFIL ACADEMICO y APTITUDES DE LA PERSONA VOLUNTARIA. <i>Desglose del perfil académico así como de las capacidades técnicas y aptitudes o habilidades importantes.</i>
Perfil académico: ✓ Contar en su formación académica con el enfoque de los Derechos humanos.
Habilidades y aptitudes: ✓ Habilidad para la comunicación y sistematización comprometida con el estudio y la práctica en Derechos Humanos en diversos contextos sociales vulnerables. ✓ Interés y aptitudes éticas con la problemática de la diversidad, la diferencia y los sectores sociales vulnerables. ✓ Interés en la formación como futuro investigador en la temática de los Derechos Humanos en contexto.
10. INFORMACIÓN ADICIONAL.
<ul style="list-style-type: none">• Se ofrece grupo de acogida y acompañamiento en el marco de actividades académicas.• Acompañamiento en la búsqueda de alojamiento.• Tutoría académica.• Supervisión en el desarrollo de sus actividades de prácticas.• Inserción en organizaciones gubernamentales y no gubernamentales del área en el que se trabaja en red (Red Educación en y para los Derechos Humanos- Argentina, Brasil, Uruguay).• Acompañamiento personal, contacto permanente del tutor con la universidad de referencia y la familia del pasante.• Compartirá su voluntariado con alumnos de otras universidades europeas que asistan en el mismo periodo al Programa de Educación por la Paz No violencia y los Derechos Humanos.



TÍTULO (puesto nº5): ASISTENTE DE PROYECCION SOCIAL

PRIMERA PARTE: UNIVERSIDAD RECEPTORA

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD RECEPTORA O DE ACOGIDA	
NOMBRE COMPLETO DE LA UNIVERSIDAD:	CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC
DIRECCIÓN POSTAL:	CALLE 76 No. 12 58 BOGOTA 1 COLOMBIA
2. PERSONA DE CONTACTO PARA EL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA <i>Tutor/-a asignado para la orientación, apoyo, seguimiento y evaluación de la acción voluntaria</i>	
Nombre y Apellidos:	GUILLERMO RIZO PINZÓN
Cargo:	DIRECTOR DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES Y PROGRAMAS ESPECIALES
Servicio/oficina universitaria o entidad asociada a la que pertenece:	DIRECION DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES Y PROGRAMAS ESPECIALES- DRIPE-
3. SERVICIO U OFICINA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA O PROYECCIÓN SOCIAL DESDE DONDE SE GESTIONARÁ EL PROGRAMA. PRINCIPALES FUNCIONES.	
<p>La Dirección de Relaciones Interinstitucionales y Programas Especiales – DRIPE- tiene a su cargo la coordinación de las acciones de Proyección Social, voluntariado y las del Proyecto Hormiga que se trabaja en convenio con la Fundación Encuentro con la Vida, ONG que opera un comedor comunitario en la zona de Altos de Cazucá, Ciudadela Sucre, Municipio de Soacha.</p>	
4. PROGRAMAS DE VOLUNTARIADO REALIZADOS EN LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS.	
<p>En lo últimos tres años se ha trabajado en la consolidación del Proyecto Hormiga mediante una Escuela de Oficios orientada a capacitar jóvenes de Altos de Cazucá en el manejo eficiente de paquetes computacionales; de igual forma, se están capacitando madres cabezas de familia en manipulación de alimentos y emprendimiento de pequeños negocios.</p> <p>De la misma manera, se ha apoyado el trabajo con comunidades rurales en la zona esmeraldífera de Quípama en el Departamento de Boyacá.</p> <p>La DRIPE apoya a la Asociación Colombiana de Universidades ASCUN en la consolidación de una Red Universitaria de Voluntariado a la cual están vinculadas universidades de Bogotá.</p> <p>Mas información: http://www.unitec.edu.co/unitec/index.jsp?page=121&site=1&idFile=5215&fromPage=97&adminMode=false&addPath=3777,5171</p>	

SEGUNDA PARTE: DATOS DEL PUESTO DE VOLUNTARIADO Nº5

5. TÍTULO DEL PUESTO.
Asistente de Proyección Social.
6. OBJETIVOS DEL PUESTO
Apoyar a la DRIPE en la organización de un programa de voluntariado universitario con estudiantes, funcionarios y egresados de la Corporación Universitaria UNITEC, llevando a cabo labores de sensibilización, motivación, vinculación, capacitación y asignación de tareas a los grupos de trabajo que se organicen.
7. ACTORES/BENEFICIARIOS DE LA ACCIÓN VOLUNTARIA
Los beneficiarios directos de la acción desarrollada por el voluntario/-a serán en primer lugar los estudiantes de la Corporación Universitaria UNITEC que se vinculen a las labores de voluntariado, así como las comunidades con las cuales UNITEC desarrolla sus proyectos sociales.
8. FUNCIONES DE LA PERSONA VOLUNTARIA. <i>Desglose de tareas específicas que desarrollará de junio a diciembre 2011 bajo la supervisión del tutor/-a asignado/-a</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Adelantar tareas de sensibilización, motivación, captación y vinculación de estudiantes, docentes y administrativos a las acciones de voluntariado definidas (Escuela de Oficios, Voluntariado Académico, Canasta de Alimentos, Voluntariado Ambiental). 2. Coordinar el desarrollo de un programa de capacitación en voluntariado actuando en coordinación con docentes y asesores de la institución en este tema. 3. Conformar equipos de voluntarios para atender las actividades atrás mencionadas 4. Coordinar el desarrollo de las tareas de los equipos de voluntarios que se organicen. 5. Elaborar informes periódicos de las labores desarrolladas 6. Servir de enlace con las organizaciones con las cuales se desarrollan proyectos <p>Estas acciones las desarrollará la persona voluntaria contando con el apoyo y la colaboración de los docentes y administrativos de la institución que tienen asignada la coordinación de las acciones de proyección social. El Plan de Desarrollo de Unitec al año 2020, ha quedado definido un fuerte componente de responsabilidad social universitaria y de proyección hacia las comunidades, en ese sentido se están iniciando un proceso de capacitación de docentes para orientar proyectos con comunidades y es necesario que estos proyectos reciban la vinculación de estudiantes preparados como voluntarios, y organizarlos.</p>

TERCERA PARTE: DATOS DE LA PERSONA VOLUNTARIA

<p>9. PERFIL ACADEMICO y APTITUDES DE LA PERSONA VOLUNTARIA. <i>Desglose del perfil académico así como de las capacidades técnicas y aptitudes o habilidades importantes.</i></p> <p>Perfil académico:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Preferentemente estudiante del área de Administración de Empresas, Trabajo social o Humanidades. <p>Capacidades:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Se valorará la experiencia en el trabajo con jóvenes para la organización de grupos de voluntariado✓ Manejo de paquetes informáticos de Windows (<i>Word, Excel, PowerPoint</i>)✓ Buenas habilidades sociales✓ Buena capacidad de comunicación oral y escrita✓ Actitud proactiva
<p>10. INFORMACIÓN ADICIONAL.</p> <p>Las labores las desarrollará en el contexto de las instituciones educativas participantes en la Red y en las comunidades con las cuales se adelantan proyectos específicos.</p> <p>UNITEC asigna a la persona un sitio de trabajo dotado con los medios necesarios para su comunicación (computador, conexión a internet, impresora, teléfono). ASCUN facilita apoyos para la comunicación y para la convocatoria a las universidades cuando ellos sean necesarios.</p> <p>En los casos de desplazamiento a diferentes sitios dentro de la ciudad, se le reconocen los valores de los pasajes.</p> <p>Se asigna al voluntario un seguro medico que lo ampara durante la estadía en el país y en el desarrollo de tareas.</p> <p>En todas las labores se acompaña al voluntario para facilitar su comprensión de las normas, idiosincrasia del país y otros asuntos que se considere necesario él maneje.</p> <p>La institución apoya en la consecución de un lugar para la residencia del voluntario y lo avala en caso de ser necesario.</p>



TÍTULO (puesto nº6): Asistente en el proceso de consolidación de la Red Universitaria de Voluntariado.

PRIMERA PARTE: UNIVERSIDAD RECEPTORA

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD RECEPTORA O DE ACOGIDA	
NOMBRE COMPLETO DE LA UNIVERSIDAD:	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC
DIRECCIÓN POSTAL:	CALLE 76 No. 12 58 BOGOTÁ 1 COLOMBIA
2. PERSONA DE CONTACTO PARA EL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA	
Tutor/-a asignado para la orientación, apoyo, seguimiento y evaluación de la acción voluntaria	
Nombre y Apellidos:	GUILLERMO RIZO PINZÓN
Cargo:	DIRECTOR RELACIONES INTERISNTITUCIONALES Y PROGRAMAS ESPECIALES
Servicio/oficina universitaria o entidad asociada a la que pertenece:	DIRECCIÓN DE RELCIONES INTERISNTITUCIONALES Y PROGRAMAS ESPECIALES – DRIPE-

3. SERVICIO U OFICINA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA O PROYECCIÓN SOCIAL DESDE DONDE SE GESTIONARÁ EL PROGRAMA. PRINCIPALES FUNCIONES.
<p>La Dirección de Relaciones Interinstitucionales y Programas Especiales – DRIPE-, tiene a su cargo la coordinación de las acciones de voluntariado y las del Proyecto Hormiga que se trabaja en convenio con la Fundación Encuentro con la Vida, ONG que opera un comedor comunitario en la zona de Altos de Cazucá, Ciudadela Sucre, Municipio de Soacha.</p>
4. PROGRAMAS DE VOLUNTARIADO REALIZADOS EN LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS.
<p>En lo últimos tres años se ha trabajado en la consolidación del Proyecto Hormiga mediante una Escuela de Oficios orientada a capacitar jóvenes de Altos de Cazucá en oficios y en el manejo eficiente de paquetes computacionales de igual forma, se están capacitando madres cabezas de familia en manipulación de alimentos y emprendimiento de pequeños negocios.</p> <p>De la misma manera, se ha apoyado el trabajo con comunidades rurales en la zona esmeraldifera de Quípama en el Departamento de Boyacá.</p> <p>La DRIPE apoya a la Asociación Colombiana de Universidades ASCUN en la consolidación de una Red Universitaria de Voluntariado a la cual están vinculadas 10 universidades de Bogotá.</p> <p>Mas información: http://www.unitec.edu.co/unitec/index.jsp?page=121&site=1&idFile=5215&fromPage=97&adminMode=false&addPath=3777.5171 </p>

SEGUNDA PARTE: DATOS DEL PUESTO DE VOLUNTARIADO N°6

5. TÍTULO DEL PUESTO.
Asistente en el proceso de consolidación de la Red Universitaria de Voluntariado.
6. OBJETIVOS DEL PUESTO
UNITEC participa con un grupo de 10 universidades de la ciudad de Bogotá en el proceso de organización de una Red Universitaria de Voluntariado la cual es apoyada por la Asociación Colombiana de Universidades (ASCUN). Se busca con la labor del voluntario apoyar la coordinación de las actividades de la Red e implementar un sistema de comunicaciones eficiente.
7. ACTORES/BENEFICIARIOS DE LA ACCIÓN VOLUNTARIA
Los beneficiarios/-as de la acción de la persona voluntaria serán los voluntariados universitarios de las universidades vinculadas a la red y los proyectos que se encuentra adelantando la Red para las comunidades. También se beneficia de su acción el conjunto de las universidades del país que participan en ASCUN por el aporte que se les hace a la consolidación de buen funcionamiento de la Red de Voluntariado.
8. FUNCIONES DE LA PERSONA VOLUNTARIA. <i>Desglose de tareas específicas que desarrollará de junio a diciembre 2011 bajo la supervisión del tutor/-a asignado/-a</i>
<ol style="list-style-type: none">1. Asistir al Comité Coordinador de la Red en la tarea de convocar, vincular y formalizar la participación de universidades en la Red2. Implementar estrategias eficientes de comunicación para la Red3. Participar en las reuniones de la Red dando sus orientaciones para su mejor funcionamiento4. Asistir al Comité Coordinador en las labores de control y evaluación de las acciones que se programen5. Elaborar informes periódicos de sus actividades y del estado de funcionamiento de la Red. <p>ASCUN, La Asociación Colombiana de Universidades, tiene una trayectoria de más de 50 años en la coordinación del trabajo de las universidades colombianas, es una institución de amplio reconocimiento a nivel de América Latina por los aportes que ha hecho a diversos proyectos relacionados con la educación superior. Una de las formas de trabajo que utiliza ASCUN es la de conformación de redes temáticas en las cuales se gestionan y desarrollan proyectos. Una de esas redes es la de Voluntariado Universitario, en gestación desde hace aproximadamente tres años. ASCUN tiene una persona responsable de la coordinación del trabajo con redes, quien tendría a su cargo la orientación de las gestiones que desarrolle la persona voluntaria, cuyo trabajo será fundamentalmente de apoyo y gestión de procesos que se acuerden adelantar en la Red. En las universidades vinculadas a ASCUN hay personas responsables del tema del voluntariado o de la proyección social, quienes serán los interlocutores de la persona voluntaria en cada institución.</p>

TERCERA PARTE: DATOS DE LA PERSONA VOLUNTARIA

9. PERFIL ACADEMICO y APTITUDES DE LA PERSONA VOLUNTARIA. Desglose del perfil académico así como de las capacidades técnicas y aptitudes o habilidades importantes.

Perfil académico:

- ✓ Preferentemente estudiante del área de Administración de Empresas, Trabajo social o Humanidades.

Capacidades:

- ✓ Se valorará la experiencia en el trabajo con jóvenes para la organización de grupos de voluntariado
- ✓ Manejo de paquetes informáticos de Windows (*Word, Excel, PowerPoint*)
- ✓ Buenas habilidades sociales
- ✓ Buena capacidad de comunicación oral y escrita
- ✓ Actitud proactiva

10. INFORMACIÓN ADICIONAL.

Las labores las desarrollará en el contexto de las instituciones educativas participantes en la Red y en las comunidades con las cuales se adelantan proyectos específicos.

UNITEC asigna a la persona un sitio de trabajo dotado con los medios necesarios para su comunicación (computador, conexión a internet, impresora, teléfono). ASCUN facilita apoyos para la comunicación y para la convocatoria a las universidades cuando ellos sean necesarios.

En los casos de desplazamiento a diferentes sitios dentro de la ciudad, se le reconocen los valores de los pasajes.

Se asigna al voluntario un seguro médico que lo ampara durante la estadía en el país y en el desarrollo de tareas.

En todas las labores se acompaña al voluntario para facilitar su comprensión de las normas, idiosincrasia del país y otros asuntos que se considere necesario él maneje.

La institución apoya en la consecución de un lugar para la residencia del voluntario y lo avala en caso de ser necesario.



TÍTULO (puesto nº 7): Fortalecimiento de proyectos del Programa *Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional EPSUM (1).*

PRIMERA PARTE: UNIVERSIDAD RECEPTORA

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD RECEPTORA O DE ACOGIDA	
NOMBRE COMPLETO DE LA UNIVERSIDAD:	Universidad de San Carlos de Guatemala
DIRECCIÓN POSTAL:	2ª. Ave 12- 40 Zona 1, Centro Cultural Universitario, 2º nivel, ala Sur,
2. PERSONA DE CONTACTO PARA EL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA <i>Tutor/-a asignado para la orientación, apoyo, seguimiento y evaluación de la acción voluntaria</i>	
Nombre y Apellidos:	Lic. Jorge Pérez Folgar
Cargo:	Coordinador del Programa Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional EPSUM
Servicio/oficina universitaria o entidad asociada a la que pertenece:	Dirección General de Extensión Universitaria
3. SERVICIO U OFICINA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA O PROYECCIÓN SOCIAL DESDE DONDE SE GESTIONARÁ EL PROGRAMA. PRINCIPALES FUNCIONES.	
Dirección General de Extensión Universitaria.	
4. PROGRAMAS DE VOLUNTARIADO REALIZADOS EN LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS.	
<p>El Programa Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional EPSUM, interviene, entre otros, en los siguientes ámbitos de acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • infraestructura, • salud y salud preventiva; • manejo de recursos naturales; • intervención del medio ambiente, • saneamiento ambiental y recursos naturales; • organización y promoción social; • Seguridad Alimentaria, • Servicios Públicos Municipales, • Ordenamiento territorial <p>Se adjuntan algunas fotografías:</p>	



REUNIONES CON COCODES Y COMUDES
DEL MUNICIPIO DE TOTONICAPÁN



(2) APOYO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
DEL CONCEJO MUNICIPAL



(3) TRABAJO DE INVESTIGACIÓN DE LOS
ESTUDIANTES DE LOS EQUIPOS
MULTIPROFESIONALES DEL
MUNICIPIO DE TOTONICAPÁN



(4) MEDICIÓN DE UN TERRENO PARA LA
IMPLEMENTACIÓN DE UN CENTRO DE
CAPACITACIÓN, EN EL MUNICIPIO
DE IXCHIGUÁN, SAN MARCOS



SEGUNDA PARTE: DATOS DEL PUESTO DE VOLUNTARIADO N°7

5. TÍTULO DEL PUESTO.
<p>Fortalecimiento de proyectos del Programa <i>Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional</i> EPSUM.</p> <p>Voluntario de España asignado para fortalecer la integración, planificación, ejecución y resultados de los proyectos implementados del Equipo Multiprofesional de estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional, del Programa EPSUM, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>
6. OBJETIVOS DEL PUESTO
<ul style="list-style-type: none">• Integrar al estudiante voluntario como miembro de los Equipos Multiprofesional del Programa EPSUM, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para:• Contribuir al desarrollo de los procesos de fortalecimiento y modernización de la sociedad, desde una perspectiva de género y de gestión territorial descentralizada en una nación multiétnica y pluricultural.• Potenciar la relación entre la Universidad Pública y los municipios guatemaltecos, en el marco de la implementación de proyectos a través de la integración de jóvenes universitarios en los procesos de gestión pública municipal del territorio, de modo que se eleven las capacidades institucionales de los municipios para articular el desarrollo.
7. ACTORES/BENEFICIARIOS DE LA ACCIÓN VOLUNTARIA
<ul style="list-style-type: none">• Personas que integran el Concejo Municipal de Desarrollo• Personal técnico y administrativo de las Municipalidades• Líderes que integran los Consejos de Desarrollo Comunitario• Pobladores de los municipios en donde se asignan estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional constituidos como equipos para la implementación y ejecución de un trabajo en equipo con el apoyo, asesoría e intervención del voluntario/-a estudiante asignado de España.• Programa EPSUM y Universidad de San Carlos de Guatemala
8. FUNCIONES DE LA PERSONA VOLUNTARIA. <i>Desglose de tareas específicas que desarrollará de junio a diciembre 2011 bajo la supervisión del tutor/-a asignado/-a</i>
<ul style="list-style-type: none">• Integración al Equipo Multiprofesional de estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional.• Inserción al proceso de inmersión del equipo multiprofesional con el personal técnico, profesional y administrativo de la institución asignada y con la población del municipio.• Participación en el proceso de elaboración de un diagnóstico comunitario en la región del municipio a la cual se le asigne, de forma conjunta con el Equipo Multiprofesional.• Apoyo técnico directo para la elaboración del plan de trabajo del Equipo Multiprofesional en donde el estudiante voluntario/-a de España insertará aportes técnicos al proyecto integrado y a los proyectos que desarrolle de forma individual.• Implementación y ejecución de actividades y proyectos previamente planificados, en la búsqueda de una intervención técnica y la propuesta de solución a los problemas priorizados en el proceso de investigación y diagnóstico, propiciando la participación ciudadana y el empoderamiento de los actores comunitarios sobre el proyecto o proyectos a implementar.• Entrega de resultados parciales y finales ante el supervisor asignado por el Programa EPSUM y el Coordinador.• Participación en los mini-talleres, talleres de capacitación, reuniones y toda actividad convocada por el Programa EPSUM por medio del supervisor o supervisora asignada.• Presentación de informes mensuales de actividades, informe final y de resultados de acuerdo a los lineamientos establecidos dentro del Programa EPSUM.

TERCERA PARTE: DATOS DE LA PERSONA VOLUNTARIA

9. PERFIL ACADÉMICO y APTITUDES DE LA PERSONA VOLUNTARIA. *Desglose del perfil académico así como de las capacidades técnicas y aptitudes o habilidades importantes.*

Perfil Académico y capacidades técnicas:

- ✓ Formación técnico - científica dentro de su área de especialización o disciplina en el manejo de recursos hídricos, manejo de contaminación y desechos sólidos del medio ambiente, y saneamiento ambiental.
- ✓ Conocimientos metodológicos para la implementación de técnicas e instrumentos de investigación, planificación y ejecución de actividades y proyectos comunitarios
- ✓ Capacidad técnica para la integración en equipos interdisciplinarios de estudiantes, personal técnico, profesional y administrativo de la municipalidad o institución asignada y población sujetos y actores de intervención.
- ✓ Capacidad para la aplicación de la objetividad en sus actividades técnicas.
- ✓ Se valorará contar con un nivel académico de tercer ciclo.

Aptitudes o habilidades:

- ✓ Capacidad de adaptación de forma inmediata al clima, a la cultura, al idioma, etc.
- ✓ Buen nivel de español
- ✓ Excelentes habilidades sociales y de comunicación
- ✓ Sentido de la orientación y de la ubicación geográfica,
- ✓ Respeto por la multiculturalidad e interculturalidad,
- ✓ Buenas aptitudes de ética y moral,
- ✓ Saber nadar
- ✓ Manejo básico de informática (Word, Excel, PowerPoint, Internet).
- ✓ Permiso de conducir

10. INFORMACIÓN ADICIONAL.

Ofrecemos la recepción en el aeropuerto, y orientación para el alojamiento durante una semana en la capital durante el proceso de los trámites migratorios y consulares a la llegada.

Luego se trasladará a sus comunidades acompañado/-a por personal del Programa para presentarse a las Autoridades y estudiantes, con quienes tendrá relación directa.

En los municipios puede alojarse con otros/-as estudiantes o bien por su cuenta. La universidad ofrece su apoyo en la orientación pero se trata de una responsabilidad del voluntario/-a.

El cambio del Quetzal con respecto al Euro es de 11.50 por un Euro, y se estima un gasto en alojamiento local, alimentación y transporte de unos 300 Euros mensuales.

Las tareas del voluntario/-a se desarrollarán en la comunidad de lunes a viernes, en el horario municipal de 8:00 a 16:30, aunque en algunas oportunidades deberá permanecer también el fin de semana por actividades con los comunitarios.

El clima es templado, pero en los meses de noviembre y diciembre es frío. Vendrá en la estación lluviosa (mayo a octubre), por lo que deberá traer ropa adecuada.

En cuanto a la seguridad, al inicio deberán ser acompañados por funcionarios de la Alcaldía, personal técnico de la municipalidad, mancomunidad o institución a la que se le designe o eventualmente por nuestros estudiantes, que están allí desde febrero, para darse a conocer en la población. Debe tomar en cuenta todas las medidas preventivas como todo ciudadano.

Deberá presentar cada dos meses un informe de las actividades y logros alcanzados, así como un Informe Final impreso antes de su retorno a España, que incluya en un disco compacto los documentos digitales generados, elaborados, al igual que fotografías y otros medios de verificación de las actividades y/o proyectos planificados y/o ejecutados.

El inicio de las actividades será preferentemente en la primera quincena de junio. Las oficinas en la capital cierran el 30 de noviembre por vacaciones de fin de año.



TÍTULO (puesto nº8): Fortalecimiento de proyectos del Programa *Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional EPSUM (2).*

PRIMERA PARTE: UNIVERSIDAD RECEPTORA

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD RECEPTORA O DE ACOGIDA	
NOMBRE COMPLETO DE LA UNIVERSIDAD:	Universidad de San Carlos de Guatemala
DIRECCIÓN POSTAL:	2ª. Ave 12- 40 Zona 1, Centro Cultural Universitario, 2º nivel, ala Sur,
2. PERSONA DE CONTACTO PARA EL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA	
Tutor/-a asignado para la orientación, apoyo, seguimiento y evaluación de la acción voluntaria	
Nombre y Apellidos:	Lic. Jorge Pérez Folgar
Cargo:	Coordinador del Programa Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional EPSUM
Servicio/oficina universitaria o entidad asociada a la que pertenece:	Dirección General de Extensión Universitaria

3. SERVICIO U OFICINA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA O PROYECCIÓN SOCIAL DESDE DONDE SE GESTIONARÁ EL PROGRAMA. PRINCIPALES FUNCIONES. S

Dirección General de Extensión Universitaria.

4. PROGRAMAS DE VOLUNTARIADO REALIZADOS EN LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS.

El Programa Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional EPSUM, interviene, entre otros, en los siguientes ámbitos de acción:

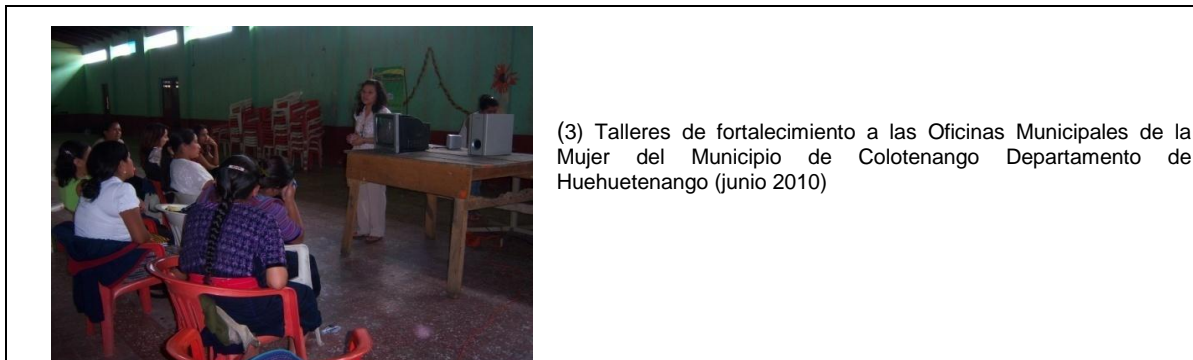
- infraestructura,
- salud y salud preventiva;
- manejo de recursos naturales;
- intervención del medio ambiente,
- saneamiento ambiental y recursos naturales;
- organización y promoción social;
- Seguridad Alimentaria,
- Servicios Públicos Municipales,
- Ordenamiento territorial

Se adjuntan algunas fotografías:



(1) Taller de violencia Intrafamiliar realizado en Aldea Galeras, Municipio de Huehuetenango Departamento de Huetenango (4 de marzo de 2010)

(2) Taller de implementación de Organización Comunitaria en el Municipio de Santa Bárbara Departamento de Huehuetenango (mayo 2010)



(3) Talleres de fortalecimiento a las Oficinas Municipales de la Mujer del Municipio de Colotenango Departamento de Huehuetenango (junio 2010)

SEGUNDA PARTE: DATOS DEL PUESTO DE VOLUNTARIADO Nº8

<p>6. TÍTULO DEL PUESTO.</p>
<p>Fortalecimiento de proyectos del Programa <i>Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional</i> EPSUM (2)</p> <p>Voluntario de España asignado para fortalecer la integración, planificación, ejecución y resultados de los proyectos implementados del Equipo Multiprofesional de estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional, del Programa EPSUM, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>
<p>7. OBJETIVOS DEL PUESTO</p>
<p>Integrar al estudiante voluntario como miembro de los Equipos Multiprofesional del Programa EPSUM, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribuir al desarrollo de los procesos de fortalecimiento y modernización de la sociedad, desde una perspectiva de género y de gestión territorial descentralizada en una nación multiétnica y pluricultural. ✓ Potenciar la relación entre la Universidad Pública y los municipios guatemaltecos, en el marco de la implementación de proyectos a través de la integración de jóvenes universitarios en los procesos de gestión pública municipal del territorio, de modo que se eleven las capacidades institucionales de los municipios para articular el desarrollo.
<p>8. ACTORES/BENEFICIARIOS DE LA ACCIÓN VOLUNTARIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Personas que integran el Concejo Municipal de Desarrollo • Personal técnico y administrativo de las Municipalidades • Líderes que integran los Consejos de Desarrollo Comunitario • Pobladores de los municipios en donde se asignan estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional constituidos como equipos para la implementación y ejecución de un trabajo en equipo con el apoyo, asesoría e intervención del voluntario estudiante • Programa EPSUM y Universidad de San Carlos de Guatemala

9. FUNCIONES DE LA PERSONA VOLUNTARIA. *Desglose de tareas específicas que desarrollará de junio a diciembre 2011 bajo la supervisión del tutor/-a asignado/-a*

- Integración al Equipo Multiprofesional de estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional.
- Inserción al proceso de inmersión del equipo multiprofesional con el personal técnico, profesional y administrativo de la institución asignada y con la población del municipio.
- Participación en el proceso de elaboración de un diagnóstico comunitario en la región del municipio a la cual se le asigne, de forma conjunta con el equipo multiprofesional.
- Apoyo técnico directo para la elaboración del plan de trabajo del Equipo Multiprofesional, en donde el estudiante voluntario insertará aportes técnicos al proyecto integrado y a los proyectos que desarrolle de forma individual.
- Implementación y ejecución de actividades y proyectos previamente planificados, en la búsqueda de una intervención técnica y la propuesta de solución a los problemas priorizados en el proceso de investigación y diagnóstico, propiciando la participación ciudadana y el empoderamiento de los actores comunitario sobre el proyecto o proyectos a implementar.
- Entrega de resultados parciales y finales ante el supervisor asignado por el Programa EPSUM, y el Coordinador
- Participación en los mini-talleres, talleres de capacitación, reuniones y toda actividad convocada por el Programa EPSUM por medio del supervisor o supervisora asignada.
- Presentación de informes mensuales de actividades, informe final y de resultados de acuerdo a los lineamientos establecidos dentro del Programa EPSUM.



TERCERA PARTE: DATOS DE LA PERSONA VOLUNTARIA

10. PERFIL ACADÉMICO y APTITUDES DE LA PERSONA VOLUNTARIA. <i>Desglose del perfil académico así como de las capacidades técnicas y aptitudes o habilidades importantes</i>
<p>Perfil Académico y capacidades técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Formación técnico - científica dentro de su área de especialización o disciplina correspondiente a nutrición, salud preventiva y comunitaria, con atención especial a niños, niña y mujeres con altos índices de desnutrición crónica aguda.✓ Conocimientos metodológicos para la implementación de técnicas e instrumentos de investigación, planificación y ejecución de actividades y proyectos comunitarios✓ Capacidad técnica para la integración en equipos interdisciplinarios de estudiantes, personal técnico, profesional y administrativo de la municipalidad o institución asignada y población sujetos y actores de intervención.✓ Capacidad para la aplicación de la objetividad en sus actividades técnicas.✓ Se valorará contar con un nivel académico de tercer ciclo. <p>Aptitudes o habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Capacidad de adaptación de forma inmediata al clima, a la cultura, al idioma, etc.✓ Buen nivel de español✓ Excelentes habilidades sociales y de comunicación✓ Sentido de la orientación y de la ubicación geográfica,✓ Respeto por la multiculturalidad e interculturalidad,✓ Buenas aptitudes de ética y moral,✓ Saber nadar✓ Manejo básico de informática (Word, Excel, PowerPoint, Internet).✓ Permiso de conducir
11. INFORMACIÓN ADICIONAL.
<p>Ofrecemos la recepción en el aeropuerto, y orientación para el alojamiento durante una semana en la capital durante el proceso de los trámites migratorios y consulares a la llegada.</p> <p>Luego se trasladará a sus comunidades acompañado/-a por personal del Programa para presentarse a las Autoridades y estudiantes, con quienes tendrá relación directa.</p> <p>En los municipios puede alojarse con otros/-as estudiantes o bien por su cuenta. La universidad ofrece su apoyo en la orientación pero se trata de una responsabilidad del voluntario/-a.</p> <p>El cambio del Quetzal con respecto al Euro es de 11.50 por un Euro, y se estima un gasto en alojamiento local, alimentación y transporte de unos 300 Euros mensuales.</p> <p>Las tareas del voluntario/-a se desarrollarán en la comunidad de lunes a viernes, en el horario municipal de 8:00 a 16:30, aunque en algunas oportunidades deberá permanecer también el fin de semana por actividades con los comunitarios.</p> <p>El clima es templado, pero en los meses de noviembre y diciembre es frío. Vendrá en la estación lluviosa (mayo a octubre), por lo que deberá traer ropa adecuada.</p> <p>En cuanto a la seguridad, al inicio deberán ser acompañados por funcionarios de la Alcaldía, personal técnico de la municipalidad, mancomunidad o institución a la que se le designe o eventualmente por nuestros estudiantes, que están allí desde febrero, para darse a conocer en la población. Debe tomar en cuenta todas las medidas preventivas como todo ciudadano.</p> <p>Deberá presentar cada dos meses un informe de las actividades y logros alcanzados, así como un Informe Final impreso antes de su retorno a España, que incluya en un disco compacto los documentos digitales generados, elaborados, al igual que fotografías y otros medios de verificación de las actividades y/o proyectos planificados y/o ejecutados.</p> <p>El inicio de las actividades será preferentemente en la primera quincena de junio. Las oficinas en la capital cierran el 30 de noviembre por vacaciones de fin de año.</p>



TÍTULO (puesto nº 9): Orientación preventiva para adolescentes y niños (OPA)

PRIMERA PARTE: UNIVERSIDAD RECEPTORA

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD RECEPTORA O DE ACOGIDA	
NOMBRE COMPLETO DE LA UNIVERSIDAD:	Universidad de Colima
DIRECCIÓN POSTAL:	Avenida Universidad # 333 Colonia las Víboras C.P. 28040 Colima, Colima
2. PERSONA DE CONTACTO PARA EL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA <i>Tutor/-a asignado para la orientación, apoyo, seguimiento y evaluación de la acción voluntaria</i>	
Nombre y Apellidos:	M.C. Karel Elizabeth Ochoa Reyes
Cargo:	Coordinadora
Servicio/oficina universitaria o entidad asociada a la que pertenece:	Programa de Estudiantes Voluntarios de la Universidad de Colima
Fax:	005231261140

3. SERVICIO U OFICINA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA O PROYECCIÓN SOCIAL DESDE DONDE SE GESTIONARÁ EL PROGRAMA. PRINCIPALES FUNCIONES.
<p>Programa de Estudiantes Voluntarios de la Universidad de Colima (EVUC)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinación de las actividades voluntarias realizadas por los jóvenes universitarios del Estado e internacionales. ✓ Vinculación de la Universidad de Colima con las ONG`S. ✓ Promoción de las acciones voluntarias dentro de la comunidad universitaria.
4. PROGRAMAS DE VOLUNTARIADO REALIZADOS EN LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS.
<p>Trabajo voluntario con organizaciones y dependencias de la Universidad de Colima. Algunas organizaciones de la sociedad civil e instituciones de asistencia privada con las que trabajamos en el desarrollo de proyectos son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centro de Integración Juvenil A.C. - Asociación contra el Cáncer Tecomense IAP - Asociación de Ostomizados de Colima IAP - Albatros Centro Integral de Rehabilitación IAP - Fundación Mexicana de Autismo TATO IAP - Crecer con Nuestros Hijos IAP - Asilo de Ancianos "La Purísima Concepción de Tecomán" IAP - Asilo de Ancianos Manzanillo, I.A.P. - APAC-COLIMA Centro Integral de Rehabilitación IAP - Cáritas Colima IAP - Centro de Apoyo a la Mujer A.C. - Albergue del Refugio IAP - Hogar de Amor y Protección al Niño IAP - Casa Hogar San Vicente de Paúl IAP - Grupo de Apoyo AMANECER IAP de lucha contra el cáncer - Promotores Ciudadanos en Defensa y Respeto de los Derechos Humanos A.C. - Centro Estatal para la Prevención y Atención a la Violencia Intrafamiliar - Diversas dependencias de la Universidad de Colima. - Clubs de voluntarios en las delegaciones de la Universidad de Colima. - Clubs infantiles. - Coordinación de proyectos voluntarios conjuntamente con las dependencias y plateles universitarios.

- [Participación en los proyectos ANUIES 2009 y 2010.](#)
- Participación con el Programa de Voluntariado Universitario en Universidades latinoamericanas 2009.

<http://www.ucol.mx/evuc/BOLETINMAY-JUN2010/index.htm>
<http://www.ucol.mx/evuc/BOLETINJUL-AGO10/>
<http://www.ucol.mx/evuc/BOLETINSEPT-OCT10/>

SEGUNDA PARTE: DATOS DEL PUESTO DE VOLUNTARIADO N°9

5. TÍTULO DEL PUESTO.
Orientación preventiva para adolescentes y niños (OPA) (Centros de Integración Juvenil de Villa de Álvarez)
6. OBJETIVOS DEL PUESTO
Informar y orientar a niños y adolescentes sobre la prevención del uso de drogas a través de diversas estrategias sobre factores protectores.
7. ACTORES/BENEFICIARIOS DE LA ACCIÓN VOLUNTARIA
Adolescentes de nivel secundaria de los 10 municipios del estado de Colima.
8. FUNCIONES DE LA PERSONA VOLUNTARIA. <i>Desglose de tareas específicas que desarrollará de junio a diciembre 2011 bajo la supervisión del tutor/-a asignado/-a</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación permanente con la institución ✓ Información a niños/-s y adolescentes sobre prevención de adicciones ✓ Aplicación de técnicas grupales ✓ Procesos de orientación a niños y adolescentes y padres de familia promoviendo factores protectores (autoestima, afectividad, afrontamiento del estrés, apego escolar y habilidades sociales)

TERCERA PARTE: DATOS DE LA PERSONA VOLUNTARIA

9. PERFIL ACAÉMIDO y APTITUDES DE LA PERSONA VOLUNTARIA. <i>Desglose del perfil académico así como de las capacidades técnicas y aptitudes o habilidades importantes</i>
<p>Perfil académico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudiantes de las carreras de Trabajo Social, Psicología y Pedagogía. <p>Capacidades y habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprometido/-a con el trabajo ✓ Gusto por el trabajo en equipo ✓ Experiencia previa de trabajo con adolescentes ✓ Persona dinámica ✓ Vestimenta adecuada conforme al reglamento del centro ✓ Habilidades de comunicación
10. INFORMACIÓN ADICIONAL.
<p>Las actividades son realizadas en la circunscripción céntrica del Estado de Colima, por lo que el voluntario/-a podrá trasladarse sin tener que vivir fuera de la capital. El centro de integración Juvenil Villa de Álvarez se encuentra en la zona urbana de la ciudad y es fácil llegar a él.</p> <p>La institución se compromete a facilitar los materiales didácticos para cumplir con las actividades señaladas.</p>

TÍTULO (puesto nº 10): Valoración nutricional

PRIMERA PARTE: UNIVERSIDAD RECEPTORA

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD RECEPTORA O DE ACOGIDA	
NOMBRE COMPLETO DE LA UNIVERSIDAD:	Universidad de Colima
DIRECCIÓN POSTAL:	Av. Universidad # 333 Col. Las Víboras. C.P. 28040. Colima, Colima México.
2. PERSONA DE CONTACTO PARA EL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA	
Tutor/-a asignado para la orientación, apoyo, seguimiento y evaluación de la acción voluntaria	
Nombre y Apellidos:	M.C. Karel Elizabeth Ochoa Reyes
Cargo:	Coordinadora
Servicio/oficina universitaria o entidad asociada a la que pertenece:	Programa de Estudiantes Voluntarios de la Universidad de Colima (EVUC)

3. SERVICIO U OFICINA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA O PROYECCIÓN SOCIAL DESDE DONDE SE GESTIONARÁ EL PROGRAMA. PRINCIPALES FUNCIONES.

Programa de Estudiantes Voluntarios de la Universidad de Colima (EVUC)

- ✓ Coordinar las actividades voluntarias realizadas por los jóvenes universitarios del Estado e internacionales.
- ✓ Vinculación de la Universidad de Colima con las ONG`S.
- ✓ Promoción de las acciones voluntarias dentro de la comunidad universitaria

4. PROGRAMAS DE VOLUNTARIADO REALIZADOS EN LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS.

Trabajo voluntario con organizaciones y dependencias de la Universidad de Colima. Algunas organizaciones de la sociedad civil e instituciones de asistencia privada con las que trabajamos en el desarrollo de proyectos son las siguientes:

- Centro de Integración Juvenil A.C.
- [Asociación contra el Cáncer Tecomense IAP](#)
- [Asociación de Ostomizados de Colima IAP](#)
- Albatros Centro Integral de Rehabilitación IAP
- Fundación Mexicana de Autismo TATO IAP
- Crecer con Nuestros Hijos IAP
- Asilo de Ancianos "La Purísima Concepción de Tecomán" IAP
- Asilo de Ancianos Manzanillo, I.A.P.
- APAC-COLIMA Centro Integral de Rehabilitación IAP
- Cáritas Colima IAP
- Centro de Apoyo a la Mujer A.C.
- Albergue del Refugio IAP
- [Hogar de Amor y Protección al Niño IAP](#)
- Casa Hogar San Vicente de Paúl IAP
- Grupo de Apoyo AMANECER IAP de lucha contra el cáncer
- Promotores Ciudadanos en Defensa y Respeto de los Derechos Humanos A.C.
- Centro Estatal para la Prevención y Atención a la Violencia Intrafamiliar
- Diversas dependencias de la Universidad de Colima.
- [Clubs de voluntarios en las delegaciones de la Universidad de Colima.](#)
- [Clubs infantiles.](#)
- Coordinación de proyectos voluntarios conjuntamente con las dependencias y plateles universitarios.
- [Participación en los proyectos ANUIES 2009 y 2010.](#)
- Participación con el Programa de Voluntariado Universitario en Universidades latinoamericanas 2009.

<http://www.ucol.mx/evuc/BOLETINMAY-JUN2010/index.htm>

<http://www.ucol.mx/evuc/BOLETINJUL-AGO10/>

<http://www.ucol.mx/evuc/BOLETINSEPT-OCT10/>

SEGUNDA PARTE: DATOS DEL PUESTO DE VOLUNTARIADO Nº10

5. TÍTULO DEL PUESTO. Señale nuevamente el nombre del puesto de voluntariado definido para este programa
Valoración Nutricional
6. OBJETIVOS DEL PUESTO
Valoración semanal del estado nutricional de los niños y niñas de la Casa Hogar de Amor y Protección al Niño.
7. ACTORES/BENEFICIARIOS DE LA ACCIÓN VOLUNTARIA
150 Niños, niñas y/o adolescentes huérfanos, indigentes o maltratados.
8. FUNCIONES DE LA PERSONA VOLUNTARIA. <i>Desglose de tareas específicas que desarrollará de junio a diciembre 2011 bajo la supervisión del tutor/-a asignado/-a</i>
<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de periódico mensual relativos a nutrición• Chequeo de peso y talla, valoración de estado nutricional de cada niño• Realizar recomendaciones sobre la alimentación• Elaboración de Menús para los niños• Revisión y canalización de niños con problemas de bajo peso, desnutrición y/o obesidad• Apoyo en actividades asistenciales, educativas y deportivas• Apoyo en tareas escolares• Actividades deportivas• Supervisión de niños y niñas en horarios de comida• Preparación de la Fruta• Preparación de Lunch para escuela• Levantar a los niños• Apoyo en aseos personales de los niños (supervisión) etc.



TERCERA PARTE: DATOS DE LA PERSONA VOLUNTARIA

PERFIL ACADEMICO y APTITUDES DE LA PERSONA VOLUNTARIA. *Desglose del perfil académico así como de las capacidades técnicas y aptitudes o habilidades importantes*

- ✓ Perfil académico:
 - Licenciatura en nutrición, enfermería o medicina. Se valorarán estudiantes del área de ciencias con formación y/o experiencia en nutrición.
- ✓ Capacidades y habilidades:
 - Persona activa y con energía
 - Gusto por trabajar con niños/-as
 - Paciencia para realizar sus funciones
 - Disponibilidad
 - Compromiso y gusto por su carrera

INFORMACIÓN ADICIONAL.

La casa hogar mencionada se encuentra en la parte este de la ciudad muy cercana a la salida a la ciudad de Manzanillo, por tal motivo para llegar al destino, el voluntario/-a tendrá que trasladarse en taxi desde su lugar de hospedaje. Cuando el voluntario/-a llegue a la ciudad de Colima una persona del programa se encargará de proporcionar la información de la ubicación y de cómo llegar a la casa antes mencionada.

La institución facilitará al voluntario material didáctico para el cumplimiento de las actividades que realice.



TÍTULO (puesto nº11): Coordinador de Proyecto de Voluntariado Universitario

PRIMERA PARTE: UNIVERSIDAD RECEPTORA

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD RECEPTORA O DE ACOGIDA	
NOMBRE COMPLETO DE LA UNIVERSIDAD:	UNIVERSIDAD CASA GRANDE
DIRECCIÓN POSTAL:	Ciudadela Miraflores. Avenida Las Palmas No. 304 y Calle Cuarta Guayaquil, Ecuador Casilla 090330057
2. PERSONA DE CONTACTO PARA EL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA	
Tutor/-a asignado para la orientación, apoyo, seguimiento y evaluación de la acción voluntaria	
Nombre y Apellidos:	Erika Taranto Maldonado
Cargo:	Directora de Carrera Gestión Social y Desarrollo
Servicio/oficina universitaria o entidad asociada a la que pertenece:	Facultad de Ecología Humana, Educación y Desarrollo

3. SERVICIO U OFICINA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA O PROYECCIÓN SOCIAL DESDE DONDE SE GESTIONARÁ EL PROGRAMA. PRINCIPALES FUNCIONES.
DEPARTAMENTO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO Y FACULTAD DE ECOLOGIA HUMANA
4. PROGRAMAS DE VOLUNTARIADO REALIZADOS EN LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS.
<p>La Universidad Casa Grande, principalmente a través del departamento de Bienestar Estudiantil, ha promovido varias actividades de voluntariado de sus estudiantes en diversas Organizaciones Sociales de la ciudad de Guayaquil. Los alumnos han colaborado en actividades de fundaciones y proyectos que trabajan en diversos temas, tales como: educación, discapacidad, VIH/Sida, microfinanzas, fortalecimiento comunitario y vivienda, entre otros. Pero estas actividades no estaban articuladas a un programa formal y permanente de la Universidad.</p> <p>A partir de octubre 2010, gracias al <i>Programa Madrileño de Voluntariado en Universidades Latinoamericanas</i> IIIª Edición, el voluntario español Felipe Juberías propuso un sistema formal de voluntariado estudiantil en la Universidad Casa Grande. Se diseñó e implementó una primera capacitación a futuros voluntarios, se realizó una primera experiencia en una comunidad urbano popular con un grupo de estudiantes y se estableció el mecanismo para que estudiantes se vinculen en proyectos o programas de Organizaciones Sociales de la ciudad.</p>

SEGUNDA PARTE: DATOS DEL PUESTO DE VOLUNTARIADO Nº11

5. TÍTULO DEL PUESTO.
Coordinador de Proyecto de Voluntariado Universitario
6. OBJETIVOS DEL PUESTO
Coordinación del sistema de voluntariado en la Universidad Casa Grande, el mismo que promueve la participación de estudiantes en acciones en beneficio de la comunidad y de los sectores más vulnerables de la misma, favoreciendo el desarrollo de la responsabilidad social ciudadana de los voluntarios/-as.
7. ACTORES/BENEFICIARIOS DE LA ACCIÓN VOLUNTARIA
Organizaciones Sociales de Desarrollo y Comunidades de escasos recursos de zonas urbano- populares de la ciudad de Guayaquil y zonas rurales aledañas a la ciudad.
8. FUNCIONES DE LA PERSONA VOLUNTARIA. Desglose de tareas específicas que desarrollará de junio a diciembre 2011 bajo la supervisión del tutor/-a asignado/-a
<p>Recibir solicitudes de voluntarios por parte de las Organizaciones Sociales de la ciudad. Asegurar la pertinencia de dichas posiciones. Difundir las oportunidades de voluntariado en Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) entre los estudiante de la Universidad Casa Grande. Selección de candidatos/-as en conjunto desde el Departamento de Bienestar Estudiantil. Solicitar las evaluaciones del voluntario/-a durante y después del trabajo. Trabajar conjuntamente con un diseñador gráfico para el desarrollo de una página web que permita hacer el vínculo voluntario - beneficiario y permita la socialización de las experiencias. Coordinar la implementación de pequeños proyectos con voluntarios/-as en comunidades.</p>

TERCERA PARTE: DATOS DE LA PERSONA VOLUNTARIA

9. PERFIL ACADEMICO y APTITUDES DE LA PERSONA VOLUNTARIA. Desglose del perfil académico así como de las capacidades técnicas y aptitudes o habilidades importantes
<p>Perfil académico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudiante o Graduado en Desarrollo Social, Psicología, Sociología, o carreras afines. Se valorará el nivel académico de Máster. <p>Habilidades y aptitudes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia en programas de voluntariado: en actividades de organización o gestión ✓ Manejo de utilitarios y herramientas Web 2.0 ✓ Conocimiento de criterios de evaluación de postulantes ✓ Actitud positiva para trabajar con personas de distintos estratos socioeconómicos y educativos. ✓ Respetuoso a la diversidad cultural ✓ Ética profesional ✓ Capacidad para trabajar bajo presión ✓ Autonomía en el trabajo
10. INFORMACIÓN ADICIONAL.
<p>La Universidad se encargará de recibir al voluntario/-a y apoyarlo en la búsqueda del hospedaje.</p> <p>Se recomienda el alojamiento en la Casa Alianza (http://www.casaalianza.com/). Es un lugar seguro y limpio que recibe voluntarios internacionales, estudiantes, profesores, etc. Se encuentra cerca de la Universidad Casa Grande. Casa Alianza cuenta con diversas instalaciones para el ocio y los deportes. Cuenta con habitaciones económicas entre 15 y 45 USD por día/persona.</p> <p>Para seguridad del o la voluntaria, se recomienda para el traslado desde Casa Alianza a la Universidad utilizar los servicios de transporte de compañías reconocidas en la ciudad. El traslado entre Casa Alianza y la Universidad tiene un valor aproximado de 7 USD (ida y regreso).</p>

**TÍTULO (puesto nº12): Asistente del Programa de Formación en Gerencia Social
- Coaches Sin Fronteras**

PRIMERA PARTE: UNIVERSIDAD RECEPTORA

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD RECEPTORA O DE ACOGIDA	
NOMBRE COMPLETO DE LA UNIVERSIDAD:	UNIVERSIDAD CASA GRANDE
DIRECCIÓN POSTAL:	Ciudadela Miraflores. Avenida Las Palmas No. 304 y Calle Cuarta Guayaquil, Ecuador Casilla 090330057
2. PERSONA DE CONTACTO PARA EL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA <i>Tutor/-a asignado para la orientación, apoyo, seguimiento y evaluación de la acción voluntaria</i>	
Nombre y Apellidos:	Erika Taranto Maldonado
Cargo:	Directora de Carrera Gestión Social y Desarrollo
3. SERVICIO U OFICINA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA O PROYECCIÓN SOCIAL DESDE DONDE SE GESTIONARÁ EL PROGRAMA. PRINCIPALES FUNCIONES.	
FACULTAD DE ECOLOGIA HUMANA, EDUCACIÓN Y DESARROLLO	
4. PROGRAMAS DE VOLUNTARIADO REALIZADOS EN LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS.	
<p>La Universidad Casa Grande ha realizado varios programas de fortalecimiento de capacidades para las Organizaciones Sociales del País. Estos programas han sido de los ámbitos académico y de la extensión universitaria, y se han implementado en alianza con otras Universidades y con Empresas Privadas del país.</p> <p>Ejemplos de ello son: El Programa académico de GESTIÓN SOCIAL Y DESARROLLO, ofrecido a nivel de Técnico (2 años) y de Licenciatura (4 años más la tesis). El Programa de FORMACIÓN DE LÍDERES COMUNITARIOS, impulsado por Holcim del Ecuador y desarrollado en el año 2008 por la Universidad Casa Grande en Quito, Manabí y Guayaquil.</p> <p>Actualmente hemos realizado alianzas con Directivos de ONGs de Estados Unidos, interesados en realizar intercambio de experiencias, entrenamiento presencial y <i>coaching</i> virtual, para fortalecer la gerencia de organizaciones sociales de Guayaquil. Tenemos previsto desarrollar una primera experiencia durante el año 2011.</p>	

SEGUNDA PARTE: DATOS DEL PUESTO DE VOLUNTARIADO Nº12

5. TÍTULO DEL PUESTO.
Asistente del Programa de Formación en Gerencia Social- Coaches Sin Fronteras
6. OBJETIVOS DEL PUESTO
Apoyar a la Coordinación del Programa durante el diseño e implementación del programa de formación en Gerencia Social.
7. ACTORES/BENEFICIARIOS DE LA ACCIÓN VOLUNTARIA
Organizaciones Sociales de Desarrollo de la ciudad de Guayaquil y de zonas rurales aledañas a la ciudad.
8. FUNCIONES DE LA PERSONA VOLUNTARIA. <i>Desglose de tareas específicas que desarrollará de junio a diciembre 2011 bajo la supervisión del tutor/-a asignado/-a</i>
<ul style="list-style-type: none">• Participar en el Diagnóstico de Necesidades de Formación de Directivos de Organizaciones Sociales de la ciudad (<i>Focus Group</i>, Entrevistas).• Apoyo en la realización del Informe del Diagnóstico.• Participar en el diseño del Programa de Formación en Gerencia Social, en conjunto con la Coordinación del Ecuador y Capacitadores Extranjeros.• Coordinar con otros departamentos de la Universidad para el diseño de los cursos en la plataforma <i>on-line</i>, la asignación de aulas y equipos, y para comunicados externos.• Gestionar la búsqueda de financiamiento para el traslado, hospedaje y gastos de estadía de los capacitadores internacionales que vengan al Ecuador.• Apoyar durante la Convocatoria y selección de los y las estudiantes.• Mantener comunicación permanente con los capacitadores internacionales, sobre los avances del programa, agenda de cursos, participantes, etc.• Llevar un control administrativo y académico sobre el avance del programa, y preparar Informes periódicos.

TERCERA PARTE: DATOS DE LA PERSONA VOLUNTARIA

9. PERFIL ACADÉMICO y APTITUDES DE LA PERSONA VOLUNTARIA. <i>Desglose del perfil académico así como de las capacidades técnicas y aptitudes o habilidades importantes</i>
<p>Perfil académico:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Estudiante o Graduado de Máster en Gestión Educativa, Educación Virtual, Tecnología Educativa, Gestión de Proyectos Sociales, Administración de Organizaciones Sociales, Recaudación de Fondos, o carreras afines. <p>Habilidades y aptitudes:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Se valorará la experiencia en programas de formación de adultos: en actividades de organización o gestión.✓ Nivel alto de inglés.✓ Manejo y uso de Aulas Virtuales (<i>Moodle, Blackboard</i>)✓ Actitud positiva para trabajar con personas de distintos estratos socioeconómicos y educativos.✓ Respetuoso respecto a la diversidad cultural
10. INFORMACIÓN ADICIONAL.
<p>La Universidad se encargará de recibir al voluntario y apoyarlo en la búsqueda del hospedaje.</p> <p>Se recomienda el alojamiento en la Casa Alianza (http://www.casaalianza.com/). Es un lugar seguro y limpio que recibe voluntarios internacionales, estudiantes, profesores, etc. Se encuentra cerca de la Universidad Casa Grande. Casa Alianza cuenta con diversas instalaciones para el ocio y los deportes. Cuenta con habitaciones económicas entre 15 y 45 USD por día/persona.</p> <p>Para seguridad del o la voluntaria, se recomienda para el traslado desde Casa Alianza a la Universidad utilizar los servicios de transporte de compañías reconocidas en la ciudad. El traslado entre Casa Alianza y la Universidad tiene un valor aproximado de 7 USD (ida y regreso).</p>

